

L'ADAPEI PRO 70 TECHNOLOGIA RECRUTE UN :

Assistant(e) social(e) H/F



CDI



Temps plein



Vesoul
Lure



Prise de poste :
Dès que possible



Selon grille 2 EA, à partir de 1799 €
brut mensuel, variable selon
expérience + tickets restaurant

L'ÉTABLISSEMENT



Vous serez affecté à 4 établissements de l'association :

- Deux Entreprises Adaptées
- Une MAS
- Un Foyer de Vie

Vous devrez travailler en collaboration avec les équipes pluridisciplinaires des établissements.

LES MISSIONS



Accompagner les personnes accueillies et les salariés afin d'améliorer leurs conditions de vie, sur le plan social, sanitaire, familiale, économique, culturel et professionnel et de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société.

Apporter une aide à la personne

- En informant la personne et/ou sa famille sur les procédures, l'accès aux droits, à la santé...
- En évaluant la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de leur environnement
- En orientant la personne, soit vers un service interne, soit vers l'extérieur, en fonction du diagnostic posé
- En accompagnant la personne tout en favorisant ses propres ressources et celle de son environnement

EA	Médico-social
<p>-Participation aux réunions d'équipe pluridisciplinaires au sein des EA et à la gestion des parcours socioprofessionnels des salariés reconnus TH</p> <p>-Lever les difficultés d'ordre professionnel ou personnel rencontrées par les salariés TH afin de les maintenir en emploi (Prévention de la désinsertion professionnelle et sociale)</p> <p>-Mise en action de la politique sociale de l'entreprise (logement, mobilité, handicap...).</p> <p>-Favoriser le développement de l'autonomie sociale des salariés TH en tenant compte de leur potentialité</p> <p>-Veille sociale au sein de l'entreprise faire remonter les difficultés récurrentes repérer auprès des salariés</p>	<p>Rechercher et mobiliser les moyens d'aide à la personne</p> <p>En coordonnant et articulant le travail d'accompagnement en lien avec les différents partenaires interne et externe</p> <p>En participant à la régulation sociale ou familiale de situations de tensions ou dysfonctionnements</p> <p>Développer le réseau et réaliser des démarches administratives</p> <ul style="list-style-type: none"> - En participant à des instances de concertation, de décisions en matière de logement, d'insertion sociale et professionnelle, de santé et de lutte contre les exclusions ainsi que toute problématique concernant le champ social

LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Diplôme : DE Assistant de service social ou Conseiller en Economie Sociale Familiale ou BTS ESF ou DUT Carrières Sociale,
- ✓ Débutant accepté,
- ✓ Connaissances : institutions et acteurs sociaux, protection sociale, informatique, droit social, tâches administratives,
- ✓ Savoir-faire et savoir-être : méthodique, autonome, capacité d'adaptation et d'écoute, rédaction d'écrits professionnels.

Envoyez
votre candidature à :

Monsieur le directeur Cyrille LENHARDT

Adapei Pro 70 Vesoul Technologia

5 Rue Max Devaux – Zone Technologia -70000 VESOUL

clenhardt@adapeipro70.fr

Offre consultable sur notre site internet: www.handy-up.fr/carriere