

L'AT70 RECRUTE UN(E) :

Délégué du Mandataire judiciaire H/F



CDI



35h/sem



Vesoul (70)



Prise de poste :
20/01/2025



A partir de 2100€ bruts mensuels.
Variant selon expériences et comprenant
LAFORCADE

L'ÉTABLISSEMENT

L'AT70 gère un service mandataire judiciaire à la protection des majeurs.

Ce service entre dans la catégorie des services sociaux et médico-sociaux.

La mission principale du service est d'exercer les mesures de protection confiées par les tribunaux de Vesoul et Lure.

Vous serez placé sous la responsabilité directe de Mme la directrice adjointe.

LES MISSIONS

Finalité de l'emploi : Mettre en œuvre le mandat de protection judiciaire par délégation du président, dans le strict respect du cadre législatif et réglementaire et des chartes des fédérations auxquelles adhère l'AT70.

Accompagnement tutélaire

- Rencontrer le bénéficiaire de la mesure, évaluer ses capacités et ses besoins et actualiser cette évaluation.
- S'assurer régulièrement de la sécurité de ses conditions de vie et alerter les autorités en cas de danger avéré.
- Créer les conditions pour lui permettre d'exercer la plus grande autonomie possible de choix et de décision, faire entendre au besoin sa parole.

Gestion budgétaire et/ou patrimoniale (en fonction du type de mandat)

- Réaliser et actualiser l'inventaire.
- Gérer les comptes bancaires et le patrimoine dans le seul intérêt du bénéficiaire et en tenant compte dans la mesure du possible des choix exprimés dans le projet d'accompagnement tutélaire.
- Le représenter ou l'assister dans les actions judiciaires patrimoniales.

Veille juridique et sociale

- Se tenir informé des évolutions législatives et actualiser ses connaissances.
- Identifier les acteurs et les partenaires territoriaux ; développer des interactions pro-actives pour construire des réseaux.

Protection de la personne (en fonction du type du mandat)

- Assister ou représenter le bénéficiaire pour les décisions personnelles.
- Le représenter ou l'assister dans les actions judiciaires extra-patrimoniales

Evaluer et rendre compte

- Rendre compte à la direction de tout dysfonctionnement dans l'exercice du mandat
- Réaliser en collaboration le compte annuel de gestion, inclure les actes de disposition.

Communication interne

- Recueillir, analyser et transmettre les informations relatives au suivi du bénéficiaire.
- Participer aux réunions de service et être force de proposition pour faire évoluer les pratiques et construire le cadre déontologique.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Titulaire d'un diplôme d'Etat ES, AS ou CESF ou Juriste, ou CNC Majeurs protégés
- ✓ Vous avez une expérience d'au moins une année
- ✓ Maîtriser les logiciels du Pack Office et être doté d'une facilité d'adaptation aux nouveaux logiciels,
- ✓ Faire preuve de rigueur - dynamisme - aisance relationnelle - réactivité et autonomie - goût pour le travail en équipe,

Envoyez votre
candidature à :

Madame Michèle CLAVIER

mclavier@at70.fr

18 rue de l'Oasis 70000 PUSEY

Offre consultable sur notre site internet : www.handy-up.fr/carriere